



Excel ABC: poziom podstawowy - bezpłatne szkolenie online

2024-05-28

Microsoft Excel to jeden z najpopularniejszych arkuszy kalkulacyjnych, który wykorzystywany jest przez większość społeczności w codziennej pracy. Excel jest niezastąpiony w tworzeniu tabel, wykresów czy baz danych, na podstawie których wykonuje się wiele analiz. Warto go dobrze poznać.

Termin: 29 maja (środa) w godz. 14:00 - 18:00 w sposób zdalny.

Link do zapisu na szkolenie znajduje się poniżej:

<https://forms.office.com/e/0X4e9NgezB>

Agenda szkolenia:

- Wprowadzenie
- Powitanie uczestników
- Krótkie przedstawienie programu szkolenia
- Omówienie celów szkolenia

Podstawy Excela:

- Interfejs użytkownika: wstążka, zakładki, paski narzędzi
- Tworzenie, otwieranie i zapisywanie plików
- Nawigacja w arkuszu kalkulacyjnym
- Wprowadzanie danych: tekst, liczby, daty

Podstawowe operacje na danych:

- Zaznaczanie komórek, wierszy i kolumn
- Kopiowanie, wycinanie i wklejanie danych
- Autouzupelnianie i wypełnianie serią
- Usuwanie i wstawianie wierszy/kolumn
- Formatowanie komórek: czcionka, kolor, obramowanie

Podstawowe formuły i funkcje:

- Wprowadzenie do formuł: składnia, operatorzy arytmetyczni
- Podstawowe funkcje matematyczne: SUMA, ŚREDNIA, MAX, MIN
- Podstawowe funkcje tekstowe: CONCATENATE, LEWO, PRAWO
- Tworzenie prostych formuł: suma, różnica, iloczyn, iloraz
- Ćwiczenia praktyczne z zastosowaniem formuł

Zarządzanie arkuszami i sortowanie danych:

- Praca z wieloma arkuszami: dodawanie, usuwanie, zmiana nazwy
- Sortowanie danych: sortowanie rosnące i malejące



- Sortowanie danych według wielu kryteriów
- Ćwiczenia praktyczne: sortowanie danych w przykładowym arkuszu

Wprowadzenie do wykresów:

- Tworzenie prostych wykresów: kolumnowe, liniowe, kołowe
- Formatowanie wykresów: zmiana kolorów, dodawanie etykiet
- Ćwiczenia praktyczne: tworzenie wykresu na podstawie danych

- Podsumowanie i zakończenie
- Powtórzenie kluczowych punktów szkolenia
- Pytania i odpowiedzi

Szkolenie jest przeznaczone dla mieszkank i mieszkańców Krakowa, a także przedstawicielek i przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych działających lub planujących działania na rzecz krakowian.

Na życzenie, dla osób biorących udział w szkoleniu, drogą mailową przesłany zostanie imienny certyfikat potwierdzający uczestnictwo.

Szkolenie poprowadzi Grzegorz Basiński – specjalista w zakresie systemów informatycznych i zabezpieczeń, tematyki związanej z ochroną danych osobowych oraz analizą ryzyka. Posiada ponad 25-letnie doświadczenie w zakresie budowy i wdrażania systemów informatycznych w sektorze publicznym

Zachęcamy do udziału!