**Formularz zgłoszeniowy**

**REZERWACJA SAL W CENTRUM OBYWATELSKIM CENTRUM C 10**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer sali | ☐ 2☐ 6 |
| Termin rezerwacji (dzień i godzinowy przedział czasowy) |  |
| Podmiot dokonujący rezerwacji | ☐ Organizacja pozarządowa☐ Grupa nieformalna |
| Nazwa podmiotu dokonującego rezerwacji |  |
| Numer KRS lub rodzaj i numer innej ewidencji(jeśli dotyczy) |  |
| Adres  |  |
| Telefon |  |
| E-mail  |  |
| Cel rezerwacji i tytuł wydarzenia |  |
| Przewidywana liczba uczestników spotkania |  |
| Oczekiwania dotyczące wypożyczenia dodatkowego sprzętu (laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, inne) |  |
| **Dane osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia** |
| Imię |  |
| Nazwisko  |  |
| Adres zamieszkania  |  |
| PESEL  |  |
| Telefon |  |
| E-mail  |  |
| 1. *Oświadczam, że znany jest mi Regulamin funkcjonowania Centrum Obywatelskiego Centrum C 10 i akceptuję jego postanowienia.*
2. *Zobowiązuję się do przejęcia materialnej odpowiedzialności za udostępnione pomieszczenie oraz sprzęt w czasie realizacji spotkania, o którym mowa w złożonym formularzu rezerwacji.*
3. *Deklaruję, że od uczestników ww. spotkania nie będą pobierane opłaty.*
 |
| **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: sz.umk@um.krakow.pl. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji w okresie od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2023r. zadania publicznego pn. **„Centrum Obywatelskie Centrum C 10”**. Twoje dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. „Zadania publiczne zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym”.Informujemy, że:1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat.3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego ma charakter obligatoryjny.5. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości skorzystania z zadania publicznego pn. „Centrum Obywatelskie Centrum C 10”.6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl. |
| Wypełnienie formularza jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych, które zostały w nim zawarte. |
| 1. *Udostępniający pomieszczenie nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie w udostępnionej sali spotkania organizowanego przez wnioskodawcę, o którym mowa w złożonym formularzu rezerwacji.*
2. *W przypadku odwołania przez wnioskodawcę spotkania, o którym mowa powyżej, wnioskodawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować o tym fakcie Udostępniającego oraz uczestników organizowanych przez siebie działań.*
 |
| ☐ **Wyrażam zgodę na otrzymywanie newsletterów Centrum Obywatelskiego Centrum C 10***Wyrażenie zgody jest dobrowolne. W każdym momencie można zrezygnować z subskrypcji newsletterów* |
| Data i podpis osoby odpowiedzialnej za organizację ww. spotkania |  |
| Adnotacje Udostepniającego (wypełnia Centrum Obywatelskie Centrum C 10):☐ akceptacja☐ odrzuceniePodpis osoby weryfikującej formularz rezerwacji: ………………………………………………………………………………………………………..Uzasadnienie[[1]](#footnote-2):……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

1. Należy wypełnić wyłącznie w przypadku wyboru opcji „odrzucenie”. [↑](#footnote-ref-2)