

WYNAJEM SAL W CENTRUM OBYWATELSKIM CENTRUM C 10
WNIOSEK

Numer sali	<input type="checkbox"/> 2 (sala coworkingowa) <input type="checkbox"/> 6 (sala szkoleniowa)
Termin planowanego wynajmu (dzień i godzinowy przedział czasowy)	
Podmiot dokonujący rezerwacji	<input type="checkbox"/> organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> grupa nieformalna <input type="checkbox"/> mieszkanka / mieszkaniec Krakowa
Nazwa podmiotu dokonującego rezerwacji (nazwa zgodna z KRS w przypadku organizacji pozarządowych lub imię i nazwisko w przypadku grup nieformalnych i osób fizycznych)	
Numer KRS lub rodzaj i numer innej ewidencji (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby (jeśli dotyczy)	
Telefon	
Adres e-mail	
Cel rezerwacji i temat spotkania	
Przewidywana liczba uczestników spotkania	
Oczekiwania dotyczące wypożyczenia dodatkowego sprzętu (komputer, TV, rzutnik multimedialny, flipchart, inne)	

Dane osoby odpowiedzialnej za organizację spotkania i użytkowanie sali

Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Telefon	
Adres e-mail	



INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: sz.umk@um.krakow.pl. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2026 r. zadania publicznego pn. „CENTRUM OBYWATELSKIE CENTRUM C 10”. Twoje dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. „Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego”.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości skorzystania z oferty w ramach zadania publicznego pn. „CENTRUM OBYWATELSKIE CENTRUM C 10”.
5. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Wypełnienie formularza jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych, które zostały w nim zawarte.

1. Oświadczam, że znany jest mi Regulamin funkcjonowania Centrum Obywatelskiego Centrum C 10 i akceptuję jego postanowienia.
2. Zobowiązuję się do przejścia materialnej odpowiedzialności za udostępnione pomieszczenie oraz sprzęt w czasie realizacji spotkania, o którym mowa we wniosku i ponoszę odpowiedzialność za przypadkową bądź celową utratę lub uszkodzenie urządzeń i sprzętu.
3. Deklaruję, że od uczestników ww. spotkania nie będą pobierane opłaty.
4. Deklaruję o niekorzystaniu z sal Centrum C 10 w celach agitacji politycznej, działalności formacji religijnych oraz działalności komercyjnej.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie newsletterów Centrum Obywatelskiego Centrum C 10

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. W każdym momencie można zrezygnować z subskrypcji newsletterów.

Data i podpis osoby odpowiedzialnej za organizację spotkania i użytkowanie sali:

.....

Adnotacje Udostępniającego (wypełnia Centrum Obywatelskie Centrum C 10):

- akceptacja
 odrzucenie

Podpis osoby weryfikującej formularz rezerwacji:

Podpis osoby zatwierdzającej formularz rezerwacji:

Uzasadnienie¹:

¹ Należy wypełnić wyłącznie w przypadku wyboru opcji „odrzucenie”.