

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH CENTRUM OBYWATELSKIEGO CENTRUM C 10 W KRAKOWIE

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych Centrum Obywatelskiego Centrum C 10 (dalej: Centrum).
2. Każda osoba wypożyczająca książki z Biblioteki prowadzonej w Centrum ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych przez wypożyczających jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Zbiory biblioteczne Centrum

§ 2.

1. Centrum gromadzi i nieodpłatnie udostępnia przede wszystkim następujące zbiory biblioteczne:
 - a. wydawnictwa zwarte (książki),
 - b. broszury.
2. Wszystkie zbiory biblioteczne stanowią własność Centrum.

Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych

§ 3.

1. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych posiadają osoby, które:
 - a. są pełnoletnie,
 - b. wypełniły kartę zapisu,
 - c. zobowiązały się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać ze zbiorów i usług bibliotecznych za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, wyrażoną przy składaniu karty zapisu (opiekun prawny powinien spełnić warunki wymienione w punkcie 1 § 3 Regulaminu).

§ 4.

1. Przy zapisie do Biblioteki wypożyczający jest zobowiązany:
 - a. okazać aktualny dokument tożsamości,
 - b. zapoznać się z Regulaminem oraz wypełnić i podpisać kartę zapisu.
2. Złożenie podpisu jest równoznaczne z:
 - a. zobowiązaniem się do przestrzegania Regulaminu,
 - b. wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Centrum w ramach uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018 poz. 1000 z późn. zm.),
 - c. przyjęciem odpowiedzialności za stan i terminowy zwrot wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

§ 5.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: sz.umk@um.krakow.pl. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2026 r. zadania publicznego pn. „**Centrum Obywatelskie Centrum C 10**”. Twoje dane są objęte rejestrem czynności przetwarzania pn. „Zadania publiczne zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym”.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości skorzystania z oferty w ramach zadania publicznego pn. „CENTRUM OBYWATELSKIE CENTRUM C 10”.

5. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – jw., adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

Wypełnienie formularza zapis do biblioteki jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, które zostały w nim zawarte.

Prawa i obowiązki wypożyczających

§ 6.

1. Osoby, które nabyły uprawnienia do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Centrum mają prawo do:
 - a. wypożyczania zbiorów bibliotecznych na warunkach określonych w Regulaminie,
 - b. samodzielnego wyszukiwania książek do wypożyczenia,
 - c. korzystania na miejscu z księgozbioru,
 - d. korzystania z pomocy i porad pracownika Centrum przy doborze książki.

§ 7.

1. Wypożyczający mają obowiązek:
 - a. przestrzegać zasad korzystania ze zbiorów określonych niniejszym Regulaminem,
 - b. dbać o powierzone zbiory, w szczególności chronić je przed uszkodzeniami mechanicznymi, zabrudzeniami czy zagubieniem, zaniechać podkreśleń tekstu w książkach, robienia notatek na marginesach, itp.,
 - c. informować o zmianach dotyczących swoich danych osobowych,
 - d. okazać na żądanie pracownika Centrum dokument tożsamości w celu sprawdzenia danych wypożyczającego.

§ 8.

Osoba korzystająca z biblioteki zapewnia, że zapoznała się z Regulaminem funkcjonowania Centrum.

Zasady udostępniania zbiorów

§ 9.

1. Wypożyczający może wypożyczyć poza lokal Centrum jednorazowo:
 - a. do 2 woluminów książek.
2. Wypożyczeń może dokonać tylko osoba uprawniona do korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

§ 10.

1. Terminy zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych jest następujący: do 30 dni od daty wypożyczenia,
2. Wypożyczający może dwukrotnie przedłużyć termin zwrotu zbiorów o 30 dni, o ile nie została złożona rezerwacja na dane zbiory przez inną osobę.
3. Przedłużenia terminu zwrotu zbiorów bibliotecznych można dokonać osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.
4. Pracownik może odmówić wypożyczenia zbiorów bibliotecznych, jeśli wypożyczający ma zobowiązania finansowe wobec Centrum wynikające z niedotrzymania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 11.

Wypożyczający może zarezerwować książki, które są wypożyczone przez innego wypożyczającego. Rezerwacje realizuje się w kolejności ich zgłoszeń.

Postępowanie w razie opóźnienia lub zaniechania zwrotu zbiorów bibliotecznych, ich zagubienia, zniszczenia bądź uszkodzenia

§ 12.

1. W razie niedotrzymania przez wypożyczającego terminu zwrotu Centrum kieruje do niego upomnienie, wzywając do niezwłocznego zwrotu wypożyczonych woluminów/jednostek.
2. Po otrzymaniu monitu wypożyczający powinien bez zwłoki zwrócić wypożyczoną pozycję.
3. Jeżeli wypożyczający zgubi wypożyczony egzemplarz, powinien przekazać na rzecz Centrum w ciągu 10 dni od daty zgłoszenia jego utraty identyczny egzemplarz. W przypadku zagubienia książki poddanej wcześniej naprawie, zobowiązany jest uiścić koszt oprawy introligatorskiej. Termin ten może zostać przedłużony przez Dyrektora Centrum.

4. Za zgodą Dyrektora Centrum wypożyczający w zamian za utracony egzemplarz może przekazać na rzecz Centrum inną książkę, uznaną przez Dyrektora Centrum za przydatną w Bibliotece.
5. Jeżeli zniszczone zbiory biblioteczne można naprawić, wypożyczający ponosi pełne koszty tej naprawy.
6. W razie niedopełnienia przez wypożyczającego obowiązków przewidzianych w niniejszym rozdziale Centrum może dochodzić swoich roszczeń przez firmę windykacyjną lub na drodze postępowania sądowego.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych Dyrektor Centrum może odstąpić od roszczeń.

Naruszenie obowiązków regulaminowych § 13.

1. Wobec wypożyczających naruszających zasady Regulaminu Centrum może zastosować następujące sankcje:
 - a. skierować egzekucję niezwróconych zbiorów bibliotecznych i opłat należnych z tytułu przetrzymania wypożyczonych zbiorów do firmy windykacyjnej,
 - b. skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

Rozpatrywanie odwołań § 14.

1. Od decyzji Dyrektora Centrum przysługuje wypożyczającemu prawo odwołania, w szczególności w sprawach:
 - a. ustalenia wartości zbiorów bibliotecznych utraconych lub zniszczonych przez wypożyczającego,
 - b. ustalenia wysokości kosztów naprawy uszkodzonych materiałów.
2. Odwołanie skarżonej decyzji wypożyczający wnosi w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.
3. Odwołanie rozpatruje się w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

Przepisy końcowe § 15.

Zmiany w Regulaminie sygnalizowane są wypożyczającym w postaci informacji wywieszanej w widocznym miejscu w siedzibie Centrum oraz na stronie internetowej Centrum.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2024 r.